

## DOVANŲ POLITIKA- ELGESIO SU DOVANOMIS GAIRĖS

### Dovanų politikoje naudojamos sąvokos

*Dovana* - bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda (turtas, turtinė teisė, daiktas, nuolaida, vaišingumas, apmokymai, transporto, maitinimo išlaidos ir pan.).

*Interesų konfliktas* – situacija, kai Agentūroje dirbantis valstybės tarnautojas arba darbuotojas (toliau – darbuotojas), atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais<sup>1</sup>.

### Agentūros „nulinė“ dovanų politika

Agentūroje taikoma „nulinė“ dovanų politika, kurią apibūdina šie pagrindiniai elgesio su dovanomis principai:

1. Agentūros darbuotojai nepriima dovanų, teikiamų dėl Agentūros atliekamų funkcijų. Ypatingai pabrėžtina, kad Agentūros darbuotojai nepriima dovanojamų pinigų, dovanų čekių, nuolaidų kortelių/kuponų bei alkoholinių gėrimų. Jeigu bandoma įteikti šiame punkte nurodytą dovaną, Agentūros darbuotojas turi atsisakyti ją priimti ir gali pasiūlyti atsidėkoti 2 punkte nurodytu būdu.

2. Agentūra siekia, kad už gerai atliktą darbą būtų atsidėkojama padėka, pasakyta žodžiu ar parašyta raštu.

### Įstatymo išimtis dėl dovanų, gaunamų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas bei reprezentacijai skirtu dovanų

Agentūros darbuotojai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 str., gali priimti dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas (valstybės, įstaigos ir kitokią simboliką, kalendorius, knygas ir kitokius informacinio pobūdžio spaudinius) (toliau – **Dovana pagal Įstatymą**).

Gavus Dovaną pagal Įstatymą ji perduodama Agentūroje sudarytai Dovanų vertinimo komisijai.

Dovanų, gautų pagal Įstatymą, perdavimo ir saugojimo tvarką nustato Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas bei reprezentacinių dovanų perdavimo ir saugojimo tvarkos aprašas (1.3.10-1 priedas).

Dovanų vertinimo komisija nustato gautos Dovanos pagal Įstatymą vertę ir priima vieną iš šių sprendimų:

1) jeigu dovanos vertė viršija 30 eurų, dovana laikoma valstybės nuosavybe ir yra saugoma Agentūroje;

2) jeigu dovanos vertė neviršija 30 eurų, dovana laikoma ją gavusio asmens nuosavybe. Agentūros darbuotojas, kuris asmeniškai ar per tarpininkus priėmė 30 eurų neviršijančią dovaną iš fizinio ar juridinio asmens *ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas*, vienerius metus negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atlikti kitų tarnybinių (darbinių) pareigų dėl šio asmens.

Reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė jas gavusiojo Agentūros darbuotojo nuomone akivaizdžiai neviršija Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodytos 30 eurų sumos, Tvarkos aprašo 5 punkte nustatyta tvarka neperduodamos ir nevertinamos. Tokiu atveju gautą reprezentacijai skirtą dovaną Agentūros darbuotojas turi pats užregistruoti Dovanų registre.

### Agentūros darbuotojų elgesys gavus Dovaną **ne** pagal Įstatymą

Jeigu Agentūros darbuotojui bandoma įteikti Dovaną ne pagal Įstatymą (pažeidžiant „nulinės“ dovanų politikos 1 principą), jis turi atsisakyti ją priimti ir gali rekomenduoti dovanos teikėjui pasilikti dovaną sau arba perduoti nepasiturinčioms šeimoms, seneliams, neįgaliesiems, vaikų namams, labdaros organizacijoms ar pan.

Agentūros darbuotojui nepavykus atsisakyti Dovanos, gautos ne pagal Įstatymą (pvz., ji paliekama Agentūros darbuotojui nematant ant stalo / atsiunčiama paštu ir pan.), ji oficialiai turi būti grąžinta (prieš tai užregistravus Dovanų registre) dovanos davėjui. Jeigu Dovanos, gautos ne pagal Įstatymą grąžinti nėra galimybės (pvz., tiksliai nežinomas dovanojęs asmuo, dovanos negalima grąžinti/siųsti dėl jos pobūdžio), ji turi būti perduodama Dovanų vertinimo komisijai, kuri priima vieną iš šių sprendimų:

1) dovaną padėti (pastatyti) tokioje vietoje, kad ja galėtų laisvai pasinaudoti (vartoti) ne tik visi Agentūros darbuotojai, bet ir į Agentūrą besikreipiantys asmenys;

2) dovaną, atsižvelgiant į jos formą ir pobūdį, atiduoti labdaros organizacijoms ar kitiems asmenims, kuriems reikia paramos;

3) jeigu neįmanoma, neprotinga arba neekonomiška pasielgti taip, kaip nurodyta 1 ir 2 punkte, dovaną sunaikinti.

#### Dovanų registras

Visos Agentūros darbuotojų gautos dovanos (tiek Dovanos pagal Įstatymą (nepriklausomai nuo jų vertės), tiek Dovanos ne pagal Įstatymą) registruojamos vieningame Dovanų registre. Dovanų registro forma nustatyta 1.3.10-2 priede. Dovanų registras pildomas elektroninėje versijoje ir saugomas serveryje.

#### Baigiamosios nuostatos

Agentūra viešai deklaruoja savo dovanų politikos principus, siekdama išvengti dviprasmiškų situacijų ir tikėdamasi, kad visi asmenys padės jų laikytis.

Agentūros darbuotojai, įtardami bandymą papirkti ar kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, apie tai visuomet informuoja teisėsaugos institucijas.