



**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS  
APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS  
PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS DIREKTORIAUS 2021-01-29 ĮSAKYMO NR.  
T1-23 PANAIKINIMO IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2021  
METAMS PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario d. Nr. T1-  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, nuostatomis ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau - Aplinkos projektų valdymo agentūros) Etikos komisijos 2020 m. vasario 15 d. protokolą:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros korupcijos prevencijos priemonių 2021 metams planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Aplinkos projektų valdymo agentūros skyrių vadovus pagal kompetenciją organizuoti ir užtikrinti priemonių, numatytų Aplinkos projektų valdymo agentūros korupcijos prevencijos priemonių 2021 metams plane, įgyvendinimą.

3. P a v e d u Aplinkos projektų valdymo agentūros Teisės skyriaus patarėjai Ernestai Jankauskaitei kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

4. P a v e d u Aplinkos projektų valdymo agentūros Administravimo skyriaus administratorei su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Aplinkos projektų valdymo agentūros Kanclerį, Teisės skyriaus vedėją, Kokybės ir patikrų skyriaus vedėją, Komunikacijos specialistą, Europos Sąjungos programų valdymo departamento Gamtotvarkos skyriaus vedėją, Europos Sąjungos programų valdymo departamento Taršos prevencijos skyriaus vedėją, Nacionalinių programų valdymo departamento Klimato kaitos skyriaus vedėją, Nacionalinių programų valdymo departamento Aplinkosaugos skyriaus vedėją, Nacionalinių programų valdymo departamento Energijos efektyvumo skyriaus vedėją.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2021-01-29 įsakymą Nr. T1-23 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros Korupcijos prevencijos priemonių 2021 metams plano patvirtinimo“.

Direktorius

Ignotas Šalavėjus

Parengė

Ernesta Jankauskaitė  
2020-02-15

**PATVIRTINTA**  
**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS**  
**APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS**  
**DIREKTORIAUS**  
**2021-02- įsakymu Nr. T1-**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2021 METAMS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas ir/ar uždaviniai</b>	<b>Siektinas rezultatas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Už įgyvendinimą atsakingas padalinys, asmenys, asmuo</b>
1.	Sudaryti Korupcijos prevencijos priemonių planą, kuriame būtų nustatytos konkrečios antikorupcinės priemonės, jų vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai, kiekvienais metais rengti ankstesnių metų priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	Vykdyti korupcijos prevenciją aplinkos apsaugos srityje.	Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Plano įgyvendinimo ataskaitos parengimas – iki 2022 m. sausio 31 d.; korupcijos priemonių plano sudarymas – iki 2022 m. 31 d.	Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje.
2.	Paskelbti aktualios redakcijos Agentūros antikorupcinių priemonių planą bei metines jo įgyvendinimo ataskaitas Agentūros interneto svetainėje.	Visuomenės informavimas, skaidrumo didinimas.	Visuomenės informavimas apie Agentūros korupcijos prevencijos politiką bei dalyvavimo šalinant prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti skatinimas.	Per 5 d. d. nuo patvirtinimo	Teisės skyrius – už informacijos parengimą, Administravimo skyrius, Komunikacijos specialistas – už informacijos paskelbimą
3.	Nustatyti ir įvertinti Agentūros veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir vertinimo aprašymą pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai.	Atskleisti sritis, kuriuose egzistuoja sąlygos korupcijai, ir jas šalinti.	Užkirsti kelią korupcijai.	III ketvirtis	Sritis nustato - teisės skyrius, Administravimo skyrius, projektų

					skyriai, vertinimą atlieka – teisės skyrius
4.	Organizuoti Agentūros darbuotojų dalyvavimą mokymuose darbuotojų etikos ar korupcijos tema.	Užtikrinti korupcijos prevencijos tikslų įgyvendinimą vykdant valstybės tarnautojų ir darbuotojų švietimą.	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Nuolat	Administravimo skyrius, mokymų specialistas
5.	Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatytais terminais.	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimas Agentūroje ir įgyvendinimo kontrolė.	Nuolat	Personalo specialistas, vadovai.
6.	Agentūros interneto svetainėje, Agentūros Facebook paskyroje skelbti informaciją apie konkursus ir atrankas laisvoms pareigybėms užimti (konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje; atranka, Agentūros direktoriaus sprendimu, gali būti skelbiama pasirinktame darbo skelbimų portale)	Užtikrinti galimybę asmenims, siekiantiems įsidarbinti Agentūroje, žinoti aktualią informaciją šioje srityje.	Viešumas, visuomenės informavimas.	Nuolat	Administravimo skyrius Komunikacijos specialistas, – už informacijos paskelbimą.
7.	Gerinti bendradarbiavimą su teisėsaugos institucijomis (organizuoti bendrus mokymus, seminarus, keisti aktuali informacija, pranešti apie kilusius įtarimus dėl galimai įvykdytų nusikalstamų veikų ir pan.).	Vykdyti korupcijos prevenciją aplinkos apsaugos srityje.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Nuolat, esant poreikiui	Administravimo skyrius, Komunikacijos specialistas, Teisės skyrius
8.	Susitikimų ir (ar) mokymų metu informuoti pareiškėjus ir projektų vykdytojus apie sukčiavimo ir pažeidimų prevenciją,	Pareiškėjų ir projektų vykdytojų švietimas ir informavimas.	Skaidrumo didinimas.	Vykdam mokymus ar susitikimus su pareiškėjais ar projektų vykdytojais	Administravimo skyrius, Komunikacijos specialistas, projektų skyriai
9.	Pareiškėjų ir projektų vykdytojų apklausos dėl galimų korupcijos apraiškų Agentūroje atlikimas.	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas.	Gauta nuomonė apie Agentūros veiklos skaidrumą ir patikimumą,	IV ketvirtis	Komunikacijos specialistas

			galimas korupcijos apraiškas, nustatytos Agentūros veiklos sritys, kuriose korupcijos tikimybė didžiausia.		
10.	Darbuotojų apklausa siekiant nustatyti korupcijos toleravimo lygį	Gauta nuomonė apie galimas korupcijos apraiškas viešajame sektoriuje, Agentūroje, nustatytos Agentūros veiklos sritys, kuriose korupcijos tikimybė didžiausia.	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas	III ketvirtis	Administravimo skyrius.
11.	Periodiškai atlikti asmenų, dalyvaujančių sprendimų priėmimo, veiklos patikrinimus, siekiant nustatyti, kaip jie laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų.	Atgrasinti darbuotojus ir valstybės tarnautojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	III ketvirtis	Padalinių vadovai, arba tiesioginis vadovas, jei darbuotojo pareigybė nepriklauso jokiame padaliniui arba jei tikrinama padalinio vadovo veikla.
12.	Tinkamai vesti atskirą skundų / pranešimų registrą.	Vykdyti korupcijos prevenciją aplinkos apsaugos srityje.	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Nuolat	Administravimo skyrius, Agentūros administratorė
13.	Sistemiškai analizuoti pateiktų skundų / pranešimų registre užregistruotus skundus / pranešimus bei informaciją apie korupcijos apraiškas Agentūroje, imtis atitinkamų priemonių klaidoms, korupcijai išvengti.	Nustatyti rizikingas sritis ir šalinti korupcijos pasireiškimo galimybes.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas.	Nuolat	Teisės skyrius
14.	Paaiškėjus Agentūros darbuotojo (-ų) ar valstybės tarnautojo (-ų) korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymiams, imtis priemonių, kad būtų informuotos atitinkamos institucijos.	Atgrasinti darbuotojus ir valstybės tarnautojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę.	Esant būtinumui	Etikos komisija

		darymo, nubausti atsakingus asmenis.			
15.	Paaiškėjus Agentūros darbuotojo (-ų) ar valstybės tarnautojo (-ų) korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymiams (išskyrus nusikalstamas veikas ir administracinius teisės pažeidimus) imtis priemonių, kad atsakingi asmenys būtų patraukti tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn.	Atgrasinti darbuotojus ir valstybės tarnautojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, nubausti atsakingus asmenis.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę.	Esant būtinumui	Etikos komisija
16.	Nusišalinimas nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia (gali sukelti) interesų konfliktą.	Užtikrintas Agentūros priimamų sprendimų skaidrumas ir nešališkumas bei užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas.	Esant būtinumui	Viešuosius ir privačius interesus privalantys deklaruoti darbuotojai.
17.	Vidaus ar išorės auditoriams nurodžius Agentūros trūkumus, tinkamai imtis priemonių trūkumų šalinimui, kontroliuoti trūkumų šalinimą.	Trūkumų šalinimas mažinant korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Esant būtinumui	Kokybės ir patikrų skyrius
18.	Užtikrinti, kad būtų vykdoma vidaus kontrolė Procedūrų vadovo nustatyta tvarka.	Trūkumų šalinimas mažinant korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui.	Nuolat	Kokybės ir patikrų skyrius
19.	Internetiniame puslapyje www.apva.lt atnaujinti skyrelį „Klausimai – atsakymai”.	Visuomenės švietimas ir informavimas.	Skaidrumo didinimas.	Nuolat	Projektų skyriai, Administravimo skyrius, Komunikacijos specialistas už informacijos paskelbimą.
20.	Užtikrinti, kad internetiniame puslapyje www.apva.lt skelbiami teisės aktai būtų aktualios redakcijos.	Visuomenės informavimas.	Skaidrumo didinimas.	Nuolat	Teisės skyrius, Administravimo skyrius, Komunikacijos specialistas– už informacijos paskelbimą / atnaujinimą.

21.	Internetiniame puslapyje www.apva.lt paskelbti apibendrintą informaciją apie dažniausiai pasitaikančius pažeidimus ir rekomendacijas, kaip ateityje panašių pažeidimų išvengti.	Nustatyti rizikingas sritis ir informuoti projektų vykdytojus bei pareiškėjus.	Skaidrumo didinimas.	II ketvirtis	Teisės skyrius, projektų skyriai, Administravimo skyrius, Komunikacijos specialistas, Administravimo skyrius – už informacijos paskelbimą / atnaujinimą.
22.	Internetiniame puslapyje www.apva.lt periodiškai skelbti informaciją apie dažniausiai pasitaikančias klaidas viešųjų pirkimų srityje ir rekomendacijas, kaip panašių klaidų išvengti.	Nustatyti rizikingas sritis ir informuoti projektų vykdytojus bei pareiškėjus.	Visuomenės informavimas, švietimas ir skaidrumo didinimas.	Kas ketvirtį	Teisės skyrius – už informacijos parengimą, Administravimo skyrius, Komunikacijos specialistas – už informacijos paskelbimą
23.	Sprendimų priėmimo tvarkos (protokolavimo, viešinimo ir pan.) peržiūra ir patikslinimas	Peržiūrėti ir patikslinti sprendimų priėmimo Agentūroje tvarką (protokolavimas, viešinimas ir pan.).	Skaidrumo, atsakomybės didinimas.	Metų laikotarpyje	Administravimo skyrius

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Aplinkos projektų valdymo agentūra, Labdariu g. 3
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS DIREKTORIAUS 2021-01-29 ĮSAKYMO NR. T1-23 PANAIKINIMO IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2021 METAMS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-02-17 Nr. T1-36
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0, GEDOC
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	IGNOTAS ŠALAVĖJUS, Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-02-17 11:10:51
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-05 - 2024-01-05
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kristina Burbaitė, ADMINISTRATORĖ
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-02-17 11:17:16
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-07 - 2023-01-07
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
<b>El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys</b>	
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-02-17 11:18:07
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-02-17 atspausdino Kristina Burbaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	