

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūros
direktorius 2021 m. rugpjūčio 11 d.
įsakymu Nr. T1-150

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ
VALDYMO AGENTŪROS
PASTATŲ ENERGINIO TAUPUMO DEPARTAMENTO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros Pastatų energinio taupumo departamento (toliau vadinama – Departamento) nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) reglamentuoja Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau vadinama – Agentūra) šio Departamento uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Departamentas yra Agentūros padalinys, tiesiogiai pavaldus Agentūros direktoriui. Departamentą sudaro du skyriai: Projektų įgyvendinimo ir priežiūros skyrius, Kompetencijų skyrius

3. Departamentas atsakingas už Agentūrai pavestų funkcijų, susijusių su projektų, finansuojamų Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, Klimato kaitos programoje, Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje, Kvartalų energinio efektyvumo didinimo rengimo ir įgyvendinimo tvarkos apraše numatytus uždavinius ir priemones daugiabučių namų, savivaldybių viešųjų pastatų ir kvartalų energetinio efektyvumo didinimo srityje.

4. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Aplinkos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, taip pat Agentūros direktoriaus įsakymais, Agentūros procedūrų vadovu ir šiais Nuostatais.

II. DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. administruoja ir teikia valstybės paramą, skirtą daugiabučių namų atnaujinimui (modernizavimui) ir savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų parengimui;

5.2. vertina savivaldybių energinio efektyvumo didinimo atitiktį Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programai;

5.3. vertina savivaldybių parengtas kvartalų energinio efektyvumo programas ir teikia savivaldybėm pasiūlymus jų rengimo ir įgyvendinimo klausimais;

5.4. vykdo savivaldybių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo projektų atranką, stebėseną, skatinimo priemonių (investicinių projektų parengimo organizavimas ir savivaldybių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo proceso dalyvių mokymas ir konsultavimas) įgyvendinimą;

5.5. vykdo atnaujinimo (modernizavimo) ir energinio efektyvumo didinimo projektų įgyvendinimo priežiūrą;

5.6. konsultuoja daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) proceso dalyvius (daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkus, bendrojo naudojimo objektų valdytojus, savivaldybes ir savivaldybių energinio efektyvumo didinimo programų įgyvendinimo administratorius ir kt.) daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) ir valstybės paramos teikimo klausimais;

5.7. konsultuoja savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo proceso dalyvius (savivaldybės viešųjų pastatų savininkus, savivaldybes ir savivaldybių energinio efektyvumo didinimo programų įgyvendinimo administratorius) energinio efektyvumo didinimo ir valstybės paramos teikimo klausimais;

5.8. organizuoja mokslinius taikomuosius tyrimus daugiabučių namų savivaldybių viešųjų pastatų ir kvartalų energinio efektyvumo srityse;

5.9. atlieka rinkos tyrimus, siekiant skatinti ir plėtoti daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), savivaldybių viešųjų pastatų ir kvartalų energinio efektyvumo didinimo programų procesus, įskaitant statistinę rezultatų analizę;

5.10. teikia pasiūlymus kitoms kompetentingoms institucijoms dėl naujų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo), savivaldybių viešųjų pastatų ir kvartalų energinio efektyvumo didinimo programų modelių;

5.11. organizuoja asmenų, kurių veikla susijusi su daugiabučių namų, savivaldybių viešųjų pastatų ir kvartalų energinio efektyvumo sritimi, mokymą ir švietimą;

5.12. rengia, organizuoja ir įgyvendina visuomenės informavimo priemones, skatinančias įgyvendinti daugiabučių namų, savivaldybių viešųjų pastatų ir kvartalų energinio efektyvumo didinimo projektus ir kvartalų energinio efektyvumo didinimo programas;

5.13. teikia pareiškėjams ir projektų vykdytojams informaciją apie projektų rengimo, paraiškų finansuoti projektus rengimo ir teikimo, projektų įgyvendinimo reikalavimus ir teisės aktų nustatyta tvarka skelbia šią informaciją Agentūros svetainėje;

5.14. užtikrina, kad projektai būtų atrinkti vadovaujantis programoms taikytiniais ir patvirtintais projektų atrankos kriterijais ir kad visą jų įgyvendinimo laikotarpį jie atitiktų galiojančius teises aktus

5.15. užtikrina, kad būtų atliekami galimų pažeidimų tyrimai, susiję su priskirtų administruoti programų ir projektų lėšų netinkamu panaudojimu;

5.16. renka finansams valdyti, stebėsenai, tikrinimui, auditui būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą, užtikrina audito seką, saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su priskirtų programų ir projektų administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

5.17. pagal kompetenciją rengia informaciją, skirtą galimiems ir (arba) esamiems pareiškėjams, projektų vykdytojams ir visuomenei;

5.18. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją institucijoms ir įstaigoms, pareiškėjams, projektų vykdytojams ir visuomenei - apie priskirtų administruoti programų ir projektų įgyvendinimą;

6. Be aukščiau išdėstytų funkcijų, Departamentas vykdo šias funkcijas:

6.1. bendradarbiauja su kitais Agentūros struktūriniais padaliniais, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją;

- 6.2. pagal Departamento kompetenciją rengia Agentūros ir kitų institucijų teisės aktų projektus;
- 6.3. pagal Departamento kompetenciją nagrinėja piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymus į juos;
- 6.4. pagal Departamento kompetenciją dalyvauja Agentūros ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, darbo grupių ir komisijų veikloje;
- 6.5. formuoja ir tvarko Departamento bylas, ruošia bei nustatyta tvarka perduoda jas archyviniam saugojimui;
- 6.6. pagal Departamento kompetenciją atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas, vykdo kitus Agentūros vadovybės pavedimus.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

7. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:
 - 7.1. gauti iš įstaigos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą Departamento uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 7.2. prireikus pasitelkti nepriklausomus mokslo institucijų, ekspertizės ir konsultacinių įmonių ekspertus ar valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, organizacijų atstovus ir specialistus probleminiams klausimams pagal Departamento kompetenciją spręsti;
 - 7.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Departamentui vadovauja departamento direktorius, priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
 9. Departamento darbuotojai atsakingi už jiems priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą, patikėtos informacijos saugojimą.
 10. Departamento direktoriaus, Departamento skyrių vedėjų, patarėjų ir specialistų uždaviniai ir funkcijos yra apibrėžti Agentūros direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose.
 11. Departamento darbuotojų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.
 12. Departamento direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas atlieka paskirtas pavaldaus skyriaus vedėjas arba kitas Agentūros direktoriaus paskirtas darbuotojas.
-