

Pareigų aprašymas:

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
3. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
5. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.
6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
7. Atlieka rizikos valdymo ir vidaus kontrolės veikimo vertinimą arba prireikus koordinuoja rizikos valdymo ir vidaus kontrolės veikimo vertinimą.
8. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
9. Stebi, tikrina ir vertina vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą (nustatytų vidaus taisyklių, vidaus kontrolės procedūrų veiksmingumą, pakankamumą ir jų laikymąsi, funkcijų paskirstymo racionalumą ir kita) ir atstovauja Agentūrą LR finansų ministerijos organizuojamose darbo grupėse, susijusios su Valdymo Kontrolės sistemos kūrimu ir tobulinimu..
10. Koordinuoja Teisės aktų, susijusių su ES finansavimu derinimą, rengia apibendrintą Agentūros poziciją..
11. Organizuoja veiklos rizikos valdymo sistemos kūrimą, atlieka veiklos rizikos veiksmų registraciją ir įvertinimą, rizikos valdymo priemonių nustatymą ir jų įgyvendinimo kontrolę..
12. Organizuoja Agentūros veiklos stebėsenos sistemos kūrimą, diegimą ir tobulinimą..
13. Atsiskaito už pagal atsakomybės sritį priskirtų veiklų vykdymą..
14. Patarėjo pareigos nustatomos Agentūros Procedūrų vadove, darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, kituose vidiniuose Agentūros teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

Patirties ir išsilavinimo reikalavimai:

1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
2. studijų kryptis – teisė (arba);
3. studijų kryptis – ekonomika (arba);
4. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);
5. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
arba:
6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
7. darbo patirties sritis – kokybės sistemos valdymo patirtis ;
8. darbo patirtis srityje – ne mažiau kaip 2 metai;
9. Atitikimas kitiems reikalavimams:
9.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.