

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos  
ministerijos Aplinkos projektų  
valdymo agentūros direktoriaus 2019  
m. spalio 24 d. įsakymu Nr. T1-152  
(2020 m. lapkričio 19 d. įsakymo  
Nr.T1-322 redakcija)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS ENERGIJOS EFEKTYVUMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros Energijos efektyvumo skyriaus (toliau vadinama – Skyrius) nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) reglamentuoja Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau vadinama – Agentūra) šio skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Agentūros struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Nacionalinių programų valdymo departamento direktoriui.

3. Skyrius atsakingas už Agentūros įgyvendinamų Energijos efektyvumo projektų, finansuojamų ES struktūrinių fondų lėšomis, vykdymą bei projektų, finansuojamų iš pajamų, gautų vykdant susitarimus dėl statistinių energijos perdavimų, administravimą.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Energetikos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat Agentūros direktoriaus įsakymais, Agentūros procedūrų vadovu bei šiais Nuostatais.

### **II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1.1 Įgyvendinti projektus, finansuojamus pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.2-LVPA-V-111 priemonę „Katilų keitimas namų ūkiuose“ , 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.1.1-LVPA-V-114 priemonę „Elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos įrenginių įrengimas namų ūkiuose“ ir 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.1.1-LVPA-V-115 priemonę „AIE namų ūkiams“ bei administruoti fizinių asmenų pateiktas registracijos formas ir išlaidų kompensavimo prašymus kompensacinėms išmokoms gauti;

5.1.2 Administruoti juridinių asmenų projektus vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1187 patvirtintu „Paramos atsinaujinančių

energijos išteklių plėtrai, energijos efektyvumo didinimui, moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai atsinaujinančių išteklių energetikos sektoriuje administravimo tvarkos aprašu“ bei Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 1-366 patvirtintu „Elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių gamybos mažos galios elektrinėse projektų atrankos organizavimo tvarkos aprašu“;

5.1.3 užtikrinti nustatytų funkcijų vykdymą Skyriaus įgyvendinamuose projektų procesuose;

6. Skyrius, įgyvendindamas nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. skatina atsinaujinančių energijos išteklių naudojimą ir neigiamo poveikio aplinkai mažinimą įgyvendinant energijos efektyvumo projektus;

6.2. Prižiūri, kad būtų laikomasi Agentūros įgyvendinamų projektų sutarčių nuostatų ir, esant poreikiui, inicijuoja šių sutarčių keitimą;

6.3. Siekiant užtikrinti efektyvią projektų grupės veiklą, rengia projektų grupės tvarkomuosius ir organizacinius dokumentus, organizuoja projektų grupės susitikimus;

6.4. Savo kompetencijos ribose koordinuoja vidaus procedūrų, apskaitos sistemų, tvarkų, taisyklių, tipinių ir kitų dokumentų, susijusių su projektų finansų valdymu, rengimą ir tobulinimą;

6.5. Užtikrinant išlaidų atitiktį programos reikalavimams ir projektų finansavimo sutarčiai, atlieka galimų išlaidų tinkamumo įvertinimą bei patiriamų išlaidų tinkamumo kontrolę.

6.6. pagal kompetenciją skelbia kvietimus teikti registracijos formas pagal įgyvendinamus projektus, atlieka paraiškų vertinimą;

6.7. tikrina išlaidų kompensavimo prašymus bei nustato tinkamų finansuoti išlaidų dydį;

6.8. rengia ataskaitas EM, Deklaruoja išlaidas LVPA

6.9. atlieka projektų patikras vietoje;

6.10. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas Energetikos ministerijai, Lietuvos verslo paramos agentūrai, organizuoja įgyvendinamų projektų viešinimą;

6.11. atlieka kitas funkcijas, būtinas Agentūros funkcijoms užtikrinti.

7. Be aukščiau išdėstytų funkcijų, Skyrius vykdo šias funkcijas:

7.1. bendradarbiauja su kitais Agentūros struktūriniais padaliniais, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją;

7.2. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros ir kitų institucijų teisės aktų projektus;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos;

7.4. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Agentūros ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, darbo grupių ir komisijų veikloje;

7.5. formuoja ir tvarko Skyriaus bylas, ruošia bei nustatyta tvarka perduoda jas archyviniam saugojimui;

7.6. pagal Skyriaus kompetenciją atlieka kitas Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytas funkcijas, vykdo kitus Agentūros vadovybės pavedimus.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS**

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. gauti iš įstaigos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. prireikus pasitelkti nepriklausomus mokslo institucijų, ekspertizės ir konsultacinių įmonių ekspertus ar valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, organizacijų atstovus ir specialistus probleminiams klausimams pagal Skyriaus kompetenciją spręsti;

8.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

#### **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kiti teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą;

10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. atsiskaito įstaigos vadovui už skyriaus veiklą;

10.4. teikia Agentūros direktoriui siūlymus skyriaus kompetencijos klausimais;

10.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus pavedimus.

11. Skyriaus darbuotojai atsakingi už jiems priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą, skyriui patikėtos informacijos saugojimą.

12. Skyriaus vedėjo bei specialistų uždaviniai ir funkcijos yra apibrėžti Agentūros direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose.

13. Skyriaus darbuotojų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką nustato, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

14. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka skyriaus specialistas arba kitas Agentūros direktoriaus paskirtas darbuotojas.

---