

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos
ministerijos Aplinkos projektų
valdymo agentūros direktoriaus 2019
m. spalio 24 d. įsakymu Nr. T1-152

**EUROPOS SĄJUNGOS PROGRAMŲ VALDYMO DEPARTAMENTO
TARŠOS PREVENCIJOS SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. ES-TP-1**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Agentūra) Europos Sąjungos programų valdymo departamento (toliau – ES departamentas) Taršos prevencijos skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo (toliau – vedėjas) pareigybė yra karjeros valstybės tarnautojas.

II. PASKIRTIS

2. Vedėjo pareigybė reikalinga planuoti, organizuoti ir kontroliuoti skyriaus veiklą, siekiant užtikrinti efektyvų ir patikimą Agentūrai pavestų funkcijų, susijusių su projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos (toliau – ES) ISPA, 2004-2006 m., 2007-2013 m., 2014-2020 m. programų, administravimu, vykdymą.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis karjeros valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – ES paramos programų įgyvendinimas ir priežiūra.

**IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS
TARNAUTOJUI**

4. Turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginiį išsilavinimą.
5. Turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį rengiant ar įgyvendinant Valstybės biudžeto, ES ar kitomis tarptautinių finansinių instrumentų lėšomis finansuojamus projektus.
6. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu.
7. Mokėti naudotis šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių ruošimo ir pristatymo, elektroninio pašto. Mokėti naudotis Interneto paslaugomis, kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų bei Europos Sąjungos institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais.
8. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą ir atliekų tvarkymą, ES finansinės paramos programų ir ES fondų administravimą bei viešųjų pirkimų procedūras.
9. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

10. Mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas.
11. Sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, žinoti dokumentų valdymo bei teisės aktų rengimo taisykles.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

12. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 12.1. atlieka skyriaus veiklos planavimą;
 - 12.2. organizuoja ir koordinuoja suplanuotų skyriaus veiklų įgyvendinimą, kontroliuoja veiklos rezultatų pasiekimą;
 - 12.3. atsiskaito už skyriui nustatytų veiklų ir rezultatų įgyvendinimą;
 - 12.4. derina skyriaus poziciją dėl ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų priemonių administravimo teisės aktų ir procedūrų;
 - 12.5. kontroliuoja, kad skyriuje būtų laikomasi Agentūros vidaus procedūrų, tvarkų, taisyklių;
 - 12.6. planuoja skyriaus veiklų įgyvendinimui reikalingus žmogiškuosius išteklius, koordinuoja tolygaus darbo krūvio paskirstymą skyriuje;
 - 12.7. organizuoja ir koordinuoja skyriaus veiklos probleminių ir prioritetinių klausimų sprendimus;
 - 12.8. koordinuoja skyriaus atstovavimą ir dalyvavimą su skyriaus veikla susijusiuose audituose, derina parengtą skyriaus poziciją. Parengia ir teikia pasiūlymus dėl mokymų skyriaus darbuotojams;
 - 12.9. organizuoja reikiamos informacijos teikimą apie ES struktūrinių projektų įgyvendinimą pagal Agentūros informavimo plane priskirtą atsakomybės sritį;
 - 12.10. vykdo kitus, su skyriaus funkcijomis susijusius, ne nuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekiami skyriaus, ES departamento ar Agentūros veiklos tikslai.
13. Vedėjo pareigos nustatomos Agentūros Procedūrų vadove, darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose Agentūros teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

14. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ES departamento direktoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)