

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos aplinkos  
ministerijos Aplinkos projektų valdymo  
agentūros direktoriaus 2021 m. rugpjūčio  
11 d. įsakymu Nr. T1-150

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IR PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros Projektų įgyvendinimo ir priežiūros skyriaus (toliau vadinama – Skyrius) nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) reglamentuoja Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau vadinama – Agentūra) šio Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Agentūros struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Agentūros Pastatų energinio taupumo departamento direktoriui.

3. Skyrius atsakingas už skyriui pavestų funkcijų, susijusių su projektų, finansuojamų Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, Klimato kaitos programoje, Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje, ir Kvartalų energinio efektyvumo didinimo rengimo ir įgyvendinimo tvarkos apraše numatytus uždavinius ir priemones daugiabučių namų, savivaldybių viešųjų pastatų ir kvartalų energetinio efektyvumo didinimo srityje.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat Agentūros direktoriaus įsakymais, Agentūros procedūrų vadovu bei šiais Nuostatais.

### **II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai, vykdant Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą (toliau – Programa) yra:

5.1. administruoti valstybės biudžeto, Europos Sąjungos lėšomis teikiamą valstybės paramą, užtikrinti šios paramos ir kompensacinių išmokų naudojimo pagrįstumą;

5.2. vykdyti daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo atitikimo kontrolę nustatytiems teisės aktams ir projektų sutarties sąlygoms.

6. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. vertina investicijų planų atitiktį Programai, Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo taisyklėms, Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašui ir teikia pasiūlymus jų derinimui arba teikia motyvuotą nepritarimą - juos derinti;

6.2. vertina techninį, administracinį ir finansinį daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo pagrįstumą;

6.3. vertina daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto apimtyje vykdomų pirkimų atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams -;

6.4. vertina teikiamus prašymus valstybės paramai, kompensacinėms išmokoms pagal Klimato kaitos programą gauti, teikia pasiūlymus priimti sprendimą suteikti valstybės paramą ar kompensacines išmokas arba motyvuotą atsisakymą jas suteikti;

6.5. vykdo statybos rangos darbų kokybės kontrolę ir teikia pasiūlymus dėl daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) techninės priežiūros proceso bei kokybės kontrolės tobulinimo;

6.6. teikia pasiūlymus priimti sprendimą dėl permokėtų lėšų grąžinimo ir būtinų priemonių permokėtoms ir (arba) nepagrįstai išmokėtoms lėšoms sugrąžinti, kai nustatoma, kad išmokėta per didelė valstybės paramos ar kompensacinių išmokų pagal Klimato kaitos specialiąją programą suma (išskyrus lengvatinius kreditus) arba, kad valstybės parama ar kompensacinės išmokos negalėjo būti išmokėtos;

6.7. sistemina, analizuoja duomenis apie teikiamą valstybės paramą daugiabučių namų atnaujinimui (modernizavimui), rengia valstybės paramos lėšų poreikio prognozes ir siūlymus dėl šių lėšų poreikio;

6.8. analizuoja teisės aktus, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijų parengtus ir rengiamus strateginius ir kitus dokumentus, reglamentuojančius efektyvų būsto naudojimą, daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), valstybės paramos apskaičiavimą ir teikimą, teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo, dėl naujų teisės aktų rengimo;

6.9. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo), valstybės paramos projektų administravimo sistemos;

6.10. konsultuoja Programos dalyvius daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo ir įgyvendinimo klausimais;

6.11. rengia pasiūlymus Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos informacinės sistemos tobulinimui ir plėtojimui.

6.12. vykdo nereikšmingos pagalbos teikėjo funkcijas, nurodytas Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 974 “Dėl valstybės pagalbos, tenkančios ūkinę veiklą vykdančiam buto ar kitos patalpos savininkui, įgyvendinančiam daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, apskaičiavimo aprašo patvirtinimo”

7. Be aukščiau išdėstytų funkcijų, skyrius vykdo šias funkcijas:

7.1. bendradarbiauja su kitais Agentūros struktūriniais padaliniais, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją;

7.2. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Agentūros ir kitų institucijų teisės aktų projektus;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengia atsakymus į juos;

7.4. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Agentūros ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, darbo grupių ir komisijų veikloje;

7.5. formuoja ir tvarko Skyriaus bylas, ruošia bei nustatyta tvarka perduoda jas archyviniam saugojimui;

7.6. pagal Skyriaus kompetenciją atlieka kitas Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytas funkcijas, vykdo kitus Agentūros vadovybės pavedimus.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS**

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš įstaigos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. prirėikus pasitelkti nepriklausomus mokslo institucijų, ekspertizės ir konsultacinių įmonių ekspertus ar valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, organizacijų atstovus ir specialistus probleminiams klausimams pagal Skyriaus kompetenciją spręsti;

8.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

### **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Skyriaus patarėjas atsakingas už jam priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą, darbo koordinavimą, pataria Agentūros veiklos tobulinimo klausimais.

11. Skyriaus darbuotojai atsakingi už jiems priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą, skyriui patikėtos informacijos saugojimą.

12. Skyriaus vedėjo, skyriaus patarėjo bei specialistų uždaviniai ir funkcijos yra apibrėžti Agentūros direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose.

13. Skyriaus darbuotojų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką nustato Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

14. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka skyriaus patarėjas arba kitaspaskirtas darbuotojas.

---