

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos  
Aplinkos projektų valdymo agentūros  
direktoriaus 2022 m. kovo 17 d.  
įsakymu Nr. T1-119

**PASTATŲ ENERGINIO TAUPUMO DEPARTAMENTO  
PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IR PRIEŽIŪROS SKYRIAUS  
ADMINISTRATORIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
Nr. P-P-4**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Agentūra) Pastatų energinio taupumo departamento (toliau – PET departamentas) Projektų įgyvendinimo ir priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) administratorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės grupė – specialistai.

3. Pareigybės lygis – A2.

**II. PASKIRTIS**

4. Administratoriaus pareigybė reikalinga užtikrinti Agentūros vykdomos Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos (toliau – Programa) VDVIS sistemoje laiku priskiriamų užduočių priežiūrą bei Skyriaus vykdomų užduočių kontrolę.

**III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą.

6. Turėti 1 metų darbo patirtį rengiant/įgyvendinant/prižiūrint ES fondų finansuojamus projektus arba diegiant/įgyvendinant kokybės vadybos sistemas.

7. Mokėti naudotis šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių ruošimo ir pristatymo, elektroninio pašto.

8. Mokėti naudotis kompiuterinėmis Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijų bei Europos Sąjungos institucijų duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais.

9. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

10. Sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, žinoti dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų rengimo taisykles.

11. Turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti lengvąjį automobilį.

12. Mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas.

**IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

13.1. atlieka VDVIS sistemoje registruojamų užduočių priskyrimą atsakingiems Projektų įgyvendinimo skyriaus darbuotojams laiku;

13.2. rengia ataskaitas apie VDVIS sistemoje vėluojančias atlikti užduotis bei teikia ataskaitos pagrindu parengtas išvadas Skyriaus vedėjui bei Agentūros vadovybei;

13.4. vykdo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, ne nuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekiami Skyriaus, PET departamento ar Agentūros veiklos tikslai.

14. Specialisto pareigos nustatomos Agentūros Procedūrų vadove, Darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, kituose vidiniuose Agentūros teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

15. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)