

Pareigų aprašymas:

1. Įstaigos vadovo pavidimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
11. Vykdo departamento direktoriaus pareigas, nustatytas Agentūros procedūrų vadove, darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose Agentūros teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

Patirties ir išsilavinimo reikalavimai:

1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
2. studijų kryptis – aplinkos inžinerija (arba);
3. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);
4. studijų kryptis – energijos inžinerija (arba);
5. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
6. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 1 metai.
arba:
7. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
8. darbo patirties sritis – projektų valdymo patirtis;
9. darbo patirtis srityje – 4 metai;
10. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 1 metai.
11. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
 - 11.1. kalba - anglų;
 - 11.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.