

# PROJEKTŲ VALDYMAS



## Pagrindiniai dokumentai

- 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisykles.
- 2007 m. gruodžio 19 d. LR Vyriausybės nutarimas „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132).
- Finansavimo sąlygų aprašas
- **Projekto finansavimo ir administravimo sutartis**



## Projekto įgyvendinimo plano priežiūra

- Paraiškoje numatytų veiklų vykdymas
- Terminų laikymasis
- Veiklų plano pakeitimai bei atnaujinimas
- Vėluojančios veiklos, APVA informavimas, argumentacija
- Projekto įgyvendinimo eiga ir rezultatų siekimas ataskaitiniu laikotarpiu
- Horizontaliųjų projekto veiklų (administravimo, viešinimo) fiksavimas



3

## Priežiūra = sekti:

- Projekto progresą,
- Plano įgyvendinimą,
- Išteklių valdymą,
- Kiek įgyvendinamos projekto veiklos atitinka tikslus bei uždavinius.



## Priežiūros proceso tikslas:

- Užtikrinti, kad komanda daro patenkinamą progresą siekiant projekto tikslų
- Tikslas yra stebėti pagrindinius projekto elementus:
  - išlaidos,
  - laikas,
  - apimtis,
  - Produktų kokybė.



## Priežiūros paskirtis:

- Sekti ir stebėti projekto įsipareigojimus ir kiek rezultatai atitinka planus
- Kontroliuoti projekto plano įgyvendinimą ir plano pakeitimus jei reikalinga
- Teikti progresui aiškumo, kad komanda ir vadovai galėtų imtis koregavimo veiksmų iš anksto kol projektas per daug nenukrypo nuo pradinio plano



## Mokėjimo prašymai

- Teikiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius
- Kartu su MP reikia pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas, išskyrus netiesiogines projekto išlaidas, apmokamas taikant vienodo dydžio normą
- Projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais
- Kartu su galutiniu MP pateikiama galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita



## Projekto įgyvendinimo ataskaitose/MP pateikiama informacija apie:

- projekto įgyvendinimo eigą pagal veiklos sritis siekiant projekto tikslų ir rezultatų;
- pasiekimų rodiklius;
- atsilikimą nuo projekto įgyvendinimo plano ar nepasiektus rezultatus, jei taikoma (būtinai pagrindimas);
- kylančius sunkumus ir priemones jiems spręsti;
- projekto valdymą, projekto priežiūrą ir kontrolę;
- atliktus viešuosius pirkimus ir viešinimo priemones;
- išlaidas, patirtas per ataskaitinį laikotarpį (patirtos išlaidos nurodomos ir pagrindžiamos);
- kita.



## Auditoriaus ataskaitos

- Atsižvelgiant į pareiškėjo patirtį ir audito išvados poreikį, reikalavimą APVA nustato projektų tinkamumo finansuoti vertinimo metu



## Jei pateikti ne visi dokumentai

- APVA raštu paprašo projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, nuo 5 iki 15 darbo dienų,
- APVA turi teisę atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje



## PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO BŪDAI

- išlaidų kompensavimo ir (ar)
- sąskaitų apmokėjimo
  
- Kiekvienam projektui taikytinas išlaidų apmokėjimo būdas nustatomas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje
- **Viename projekte gali būti derinami abu projekto išlaidų apmokėjimo būdai**



## Jeigu numatoma išmokėti avansą ir (ar) taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą

- Prieš sudarant projekto finansavimo ir administravimo sutartį, projekto vykdytojas turi atidaryti banke atskirą sąskaitą projektui skiriamoms lėšoms



## PROJEKTŲ PATIKRA VIETOJE

- APVA privalo atlikti kiekvieno projekto patikrą projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje **bent kartą** per projekto įgyvendinimo laikotarpį
- **Planinės patikros** vietose atliekamos pagal parengtą ir patvirtintą metinį planą
- **Neplanuotos patikros** vietose gali būti atliekamos esant įtarimui ar kitam poreikiui
- Raštu informuojama apie patikrą vietoje likus ne mažiau kaip **3 darbo dienoms**



## Per patikrą vietoje tikrinama ar:

- paraiškoje, mokėjimo prašymuose ir projekto įgyvendinimo ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;
- išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijos atitinka šių dokumentų originalus;
- atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir įsigytos prekės, už kuriuos projekto vykdytojas atsiskaitė įgyvendinčiajai institucijai;
- nepasikeitė duomenys, turintys įtakos finansavimo poreikio nustatymui;
- nėra padaryta teisės aktų pažeidimų;
- įgyvendinamos projekto viešinimo ir informavimo priemonės;
- projekto apskaita pagal projektus tvarkoma atskirai nuo projekto vykdytojo buhalterinės apskaitos;
- Kiti elementai



## PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

- **Galutinė** teikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po veiklų įgyvendinimo, kartu su galutiniu MP
- Galutinis MP negali būti apmokamas, kol nepatvirtinama galutinės projekto įgyvendinimo ataskaita



## Kartu su ataskaitomis privaloma pateikti:

veiklą pagrindžiančius dokumentus,  
pavyzdžiui:

- publikacijas,
- brėžinius,
- statinių nuotraukas,
- perdavimo aktus ir jų priedus,
- viešųjų pirkimų dokumentus,
- projekto viešumo priemonių dokumentus.





## Gavus ataskaitą Agentūra nustato, ar projektas vykdomas laikantis sutarties sąlygų, taip pat ar:

- paramos gavėjas pateikė tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą laiku ir įvykdė kitus ataskaitos pateikimo reikalavimus (įskaitant priedus ir dokumentus);
- projektas įgyvendinamas pagal planą;
- per ataskaitinį laikotarpį pasiekti rezultatai sutampa su paramos gavėjo išsipareigojimais ir jie leidžia tikėtis, kad, įgyvendinus projektą, visi numatyti projekto tikslai bus pasiekti;
- projektas įgyvendinamas laikantis viešųjų pirkimų, viešumo priemonių ir kitų sutartyje nustatytų reikalavimų.



## Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra

### Produkto rodiklis

- gyvenamosios vietovės, kuriose renovuota (pastatyta) vandens tiekimo ir (ar) nuotekų sistema, skaičiais

### Rezultatų rodikliai

- gyventojų, kurie naudojami centralizuotomis nuotekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis, dalies padidėjimas procentais



## ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS SUKŪRIMAS

### Produktų rodikliai:

- įrengtos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės; (Skaičius)
- įrengtos žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės; (Skaičius)
- uždaryti ir sutvarkyti sąvartynai / šiukšlynai; (Skaičius)

### Rezultatų rodikliai:

- ES aplinkosauginius reikalavimus atitinkančių sąvartynų dalies padidėjimas ; (Procentiniai punktai)



## ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATO RODIKLIŲ PAŽANGĄ

- Su kiekvienu mokėjimo prašymu
- Su tarpine (metine) projekto ataskaita
- Su galutine projekto ataskaita



## Patikrinusi ir įvertinusi ataskaitą, APVA gali:

- paramos gavėjo raštu **paprašyti papildomos informacijos** ir nustatyti terminą, per kurį jis turi pateikti šią informaciją ir / arba nuspręsti atlikti projekto patikrą vietoje



## Jeigu laiku nepateikiama ataskaita:

- APVA atsiųs raštišką priminimą paramos gavėjui ir nustatys terminą, per kurį tarpinė projekto įgyvendinimo ataskaita turi būti pateikta
- Jeigu paramos gavėjas tarpinės ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, APVA gali inicijuoti paramos gavėjui sustabdymą, nutraukimą ir / arba suteiktos paramos arba jos dalies gražinimą



## Patikrinusi ir įvertinusi galutinę ataskaitą APVA gali:

- Ją **patvirtinti**
- Projekto vykdytojo **paprašyti papildomos informacijos** ir nustatyti terminą, per kurį jis turi pateikti šią informaciją ir / arba nuspręsti atlikti projekto patikrą vietoje
- **Atmesti**, išdėstydama atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį projekto vykdytojas turi ištaisyti ataskaitos / projekto įgyvendinimo trūkumus



## Projekto finansavimo ir administravimo sutarties pakeitimai

- **Neleidžiami** jokie su įgyvendinančiąja institucija **nesuderinti** nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo
- Projekto vykdytojas privalo **raštu informuoti** įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus



## Sutarties pakeitimai gali būti atliekami 3 būdais:

- raštu informavus APVA apie pakeitimus
- sutarties šalims pasirašant susitarimą dėl sutarties pakeitimo (toliau vadinama – papildomas susitarimas);
- ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai vienašališkai priėmus sprendimą



## Raštu informuoti pakanka

- **Apie neesminius pakeitimus** - neturinčius esminio poveikio projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams.
- Pakeitimas įsigalioja nuo pranešimo gavimo dienos, jeigu APVA **per 15 darbo dienų** nuo pranešimo gavimo dienos nepateikia motyvuotų prieštaravimų



## Papildomas susitarimas pasirašomas, kai:

- būtina pakeisti projekto **įgyvendinimo laikotarpį**;
- projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas yra didesnis kaip **20 procentų**,
- **mažėja** planuotos projekto stebėsenos **rodiklių reikšmės**.
- keičiasi projekto vykdytojo teisinė forma;
- **keičiasi projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai**, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;
- yra kitų **neumatyty aplinkybių**, turinčių esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;
- ministerija ir (ar) kita valstybės institucija priima sprendimą skirti projektui **papildomų lėšų**.



## Pirkimai

turi būti atliekami vadovaujantis  
**LR viešųjų pirkimų įstatymu** ir naudojantis

ES struktūrinės paramos 2007-2013 m.  
**Konkurso sąlygų šablonais** patalpintais  
[www.apva.lt](http://www.apva.lt)

Pirkimai vykdomi pagal suderintą **pirkimų planą**



## PROJEKTŲ UŽBAIGIMAS

- Projekto finansavimas laikomas baigtu, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą

